

<div><div><div></div><div>Bogotá</div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>						Código: GDI-GPD-FI029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520										
Observatorio Ciudadano Local -Acta del 4 de Mayo- Reglamento Interno																
Objeto de la reunión:																
Fecha:		19 de mayo de 2026				Hora de inicio: 2:00 pm.				Modalidad:				X Presencial  Virtual		
Lugar:		Sala INNOVA de la Alcaldía Local de San Cristóbal				Hora de finalización: 4:15 p.m.				Teléfonoica				Mista		
Dependencia:		Nombre del responsable: Javier Caicedo -Alejandro Granados														
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO- TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
							ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
C.C 12982787		JAVIER CAICEDO			ALSC	PARTICIPACION	X							X	X 3125320128	
CC 79946200		ALEJANDRO GRANADOS			ALSC	PARTICIPACION	X							X	X 3133549524	
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los mismos, De igual manera entrega consentimiento para que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
* Ver XLS-X0007 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en <a href="https://portal.cibergobogota.gov.co/portal/ssg-sig-atencion-al-ciudadano-pd-fde">https://portal.cibergobogota.gov.co/portal/ssg-sig-atencion-al-ciudadano-pd-fde</a>																

## **ACTA DE REUNIÓN: OBSERVATORIO LOCAL Y EQUIPO DE PARTICIPACIÓN**

### **Alcaldía Local de San Cristóbal**

**Fecha:** 19 de mayo de 2026

**Hora de inicio:** 2 p.m.

**Hora de finalización:** 4:10 p.m.

**Lugar:** Sala Innova, Alcaldía Local de San Cristóbal

#### **Asistentes:**

- **Observatorio Local:** Sra. Lucía Riapira y Sra. Bernarda Torres.
- **Equipo de Participación:** Alejandro Granados y Javier Caicedo.

### **1. Continuidad y Relevo en la Coordinación**

La reunión inició con la intervención de la señora **Lucía Riapira**, quien expresó su preocupación por la estabilidad del Observatorio Local debido a que próximamente deberá someterse a una intervención quirúrgica. Tras dos años de liderazgo, la señora Lucía enfatizó la necesidad de delegar sus responsabilidades para no dejar el proceso a la deriva, planteando la urgencia de integrar a nuevos aspirantes para asegurar la permanencia de la instancia.

### **2. Fortalecimiento e Integración de Nuevos Miembros**

Ante el interés de nuevos ciudadanos por sumarse al Observatorio, se acordó realizar una jornada conjunta entre el equipo de participación y los actuales miembros para recibir y capacitar a los aspirantes. El objetivo es brindarles las herramientas técnicas necesarias para el control social. Para formalizar este ingreso, se estableció coordinar una fecha de **empalme con la Veeduría Distrital**, específicamente con el señor Juan Mauricio Zambrano, para garantizar un proceso organizado y legal.

### **3. Socialización de Compromisos con la Administración Local**

El equipo de participación presentó el acta de la reunión sostenida el pasado **4 de mayo** con el Alcalde Local, **Carlos Hernando Macías Montoya**. Alejandro Granados realizó la lectura punto por punto de los 8 requerimientos específicos que fueron atendidos por el mandatario. Las representantes del Observatorio manifestaron su total aprobación y satisfacción con las respuestas concretas recibidas, validando la gestión realizada en el despacho.

#### 4. Participación en el Consejo Local de Políticas Sociales (CLOPS)

Se confirmó la invitación de la señora Lucía Riapira a la Casa de la Justicia para el día **21 de mayo de 2026**, donde sesionará el CLOPS. Este espacio se identificó como una oportunidad estratégica para visibilizar el trabajo del Observatorio y articular sus acciones con las políticas sociales que benefician a la comunidad de San Cristóbal.

#### 5. Evaluación de Entidades y Herramienta de Control

Se realizó una revisión técnica de la herramienta de evaluación aplicada a las entidades locales y distritales. Tras aclarar diferencias de criterio entre las señoras Lucía y Bernarda, se constató que el **IDPAC** fue la única entidad calificada en color rojo, debido a la falta de entrega del informe requerido para su respectiva evaluación.

#### 6. Compromisos de Fortalecimiento Logístico

El equipo de participación reafirmó su compromiso con el fortalecimiento de la instancia. Se confirmó la próxima entrega de **chaquetas** (en los colores rojo y un tono seleccionado por ellas) y la entrega de **carnes de identificación**, utilizando el logo oficial enviado por la señora Lucía Riapira, facilitando así la identificación de las integrantes en territorio.

#### 7. Análisis del Diálogo Ciudadano y Convocatoria

Se discutió la baja asistencia en el primer Diálogo Ciudadano. El equipo de participación aclaró que se cumplió con la difusión mediante el video y piezas gráficas producidas por el Observatorio; sin embargo, se concluyó que la asistencia es voluntaria y solidaria. Se hizo un llamado a fomentar un compromiso desinteresado en la comunidad, alejándose de incentivos como refrigerios, resaltando que, pese a la cantidad de asistentes, el ejercicio fue exitoso por los consensos logrados.

#### 8. Descentralización y Control Social en Terreno

El Observatorio propuso retomar la metodología de **reuniones itinerantes**. La intención es sesionar fuera de la Alcaldía, directamente en los puntos donde se ejecutan obras o intervenciones locales, para realizar un control social efectivo y visible en los barrios, evitando limitar el trabajo comunitario únicamente a los salones comunales.

## 9. Requisitos de Ingreso y Reforma del Reglamento Interno

Se definieron los requisitos para los nuevos integrantes:

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
2. Certificado de residencia emitido por la Alcaldía Local.
3. Copia de servicio público (agua)

Posteriormente, bajo la orientación jurídica de Alejandro Granados, se revisó el **Reglamento Interno**. Se suprimieron cláusulas complejas y se ajustaron detalles técnicos de manera consensuada. El abogado Granados se comprometió a redactar el nuevo documento para una posterior revisión, firma y socialización.

### Compromisos Pactados:

- **Gestión con Veeduría:** Confirmar con el señor Juan Manuel la fecha y hora para la reunión con aspirantes. LUCIA RIAPIRA

### Evidencia Fotográfica



-

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	<b>Envío de Actas:</b> Remitir el acta de la reunión del 4 de mayo con el Alcalde.	Javier Caicedo,	20/05/2026
2	<b>Reglamento Interno:</b> Entrega del documento corregido para debate y aprobación final.	Alejandro Granados	25/05/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Objeto de la reunión:	Observatorio local - Articulación Nuevos Miembros
Fecha:	19/05/2026
Lugar:	Despacho - SALA INNOVA
	Hora de inicio: 2pm Hora de finalización: 4pm Nombre del Responsable:

Hora de inicio: <u>2pm</u> Hora de finalización: <u>4pm</u>	Modalidad:
--	------------

Nombre del Responsable:

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1381 de 2010, y demás normas reglamentarias aplicables, declara que otorga y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de sus datos personales podrá ser ejercido mediante el correo electrónico: [secreta@bogota.gov.co](mailto:secreta@bogota.gov.co) o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuyo página web es [www.bogotagobiernodigital.gov.co](http://www.bogotagobiernodigital.gov.co) y su teléfono de atención es 338.0000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, solicitar la eliminación o el anonimato de los mismos, así como el derecho de oposición, revocación o cancelación de su consentimiento, a cualquier momento, sin costo alguno. Asimismo, manifiesta que los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos son de carácter público y no están sujetos a protección especial, así como que la información que se suministra es de carácter público y no está sujeta a protección especial.

De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos de carácter no comercial, y en deducidos los datos personales y en deducidos los datos personales y en deducidos los datos personales.

Ver SIG-3001, Manual de Atención al Ciudadano, Documento de Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, Versión 1.0, 2010, p. 10.